CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-10203 **FECHA:** 29/08/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTRATISTA: PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006448 **DE FECHA:**18/07/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600087588 **DE FECHA:** 23/07/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 31.321.325, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar en la ejecución de los trámites presupuestales del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cómo lo son, Solicitud Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). 2. Apoyar en la elaborar de los registros presupuestales de compromiso RPC según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad. 3. Apoyar en la elaboración de causaciones de cuentas por pagar de los proveedores y contratistas con personería jurídica (impuestos nacionales, departamentales y municipales) en el Sistema SAP, cuando sea requerido, derivados del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca" 4. Actualizar periódicamente la base de datos de información contable de los contratos o convenios interadministrativos de los proveedores y contratistas con personería jurídica. 5. Presentar los informes requeridos en materia financiera requeridos por el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato, que sean de su competencia. 6. Remitir al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad las cuentas de cobro de los proveedores con personería jurídica causadas con los respectivos soportes. 7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor. 8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales. 9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas. 10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

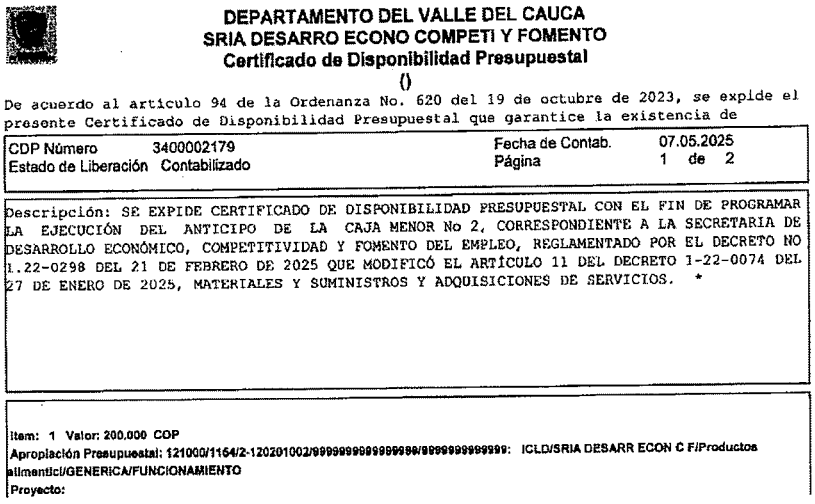
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

CUOTA 1

1. Apoyar en la ejecución de los trámites presupuestales del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cómo lo son, Solicitud Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

1.1 El contratista brindó apoyo permanente en la ejecución de los trámites presupuestales del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". Dentro de sus funciones se incluyó la elaboración de solicitudes de Fuente de Financiación, la gestión de modificaciones presupuestales, la creación de datos maestros, la solicitud de cuentas contables y la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

Estas acciones se desarrollaron en coordinación con el área financiera de la Secretaría, garantizando la correcta habilitación de recursos para la ejecución de las actividades del programa. Su gestión contribuyó a reducir los tiempos de respuesta y facilitó la trazabilidad presupuestal.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARRO ECONO COMPETI Y FOMENTO
Certificado de Disponibilidad Presupuestal
()

De acuerdo al articulo 94 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantice la existencia de

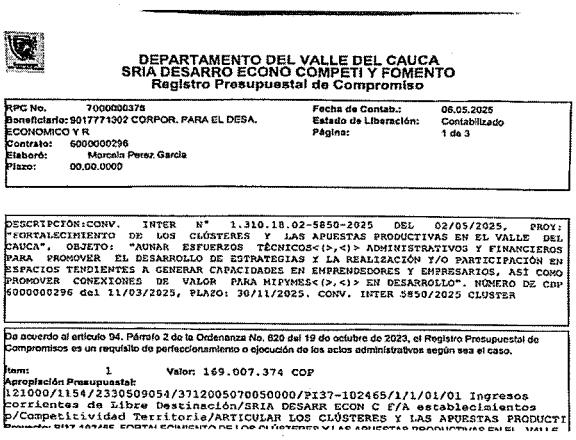
CDP Número	3400002179	Fecha de Contab.	07.05.2025
Estado de Liberación	Contabilizado	Página	1 de 2

Descripción: SE EXPIDE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CON EL FIN DE PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DEL ANTICIPO DE LA CAJA MENOR No 2, CORRESPONDIENTE A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, REGLAMENTADO POR EL DECRETO NO 1.22-0298 DEL 21 DE FEBRERO DE 2025 QUE MODIFICÓ EL ARTÍCULO 11 DEL DECRETO 1-22-0074 DEL 27 DE ENERO DE 2025, MATERIALES Y SUMINISTROS Y ADQUISICIONES DE SERVICIOS. *

Item: 1 Valor: 200.000 COP
Apropiación Presupuestal: 121000/1164/2-12020100200000000000000000000000000000: ICLD/SRIA DESARR ECON C F/Productos alimenticl/GENERICA/FUNCIONAMIENTO
Proyecto:

2. Apoyar en la elaborar de los registros presupuestales de compromiso RPC según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad.

El contratista apoyó técnicamente la elaboración de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC), respondiendo a las solicitudes de las áreas responsables y conforme a la normatividad vigente. Este proceso incluyó la validación de rubros presupuestales, el diligenciamiento de la información en el sistema SAP, y la consolidación de los documentos soporte. El cumplimiento riguroso de esta actividad permitió avanzar en los procesos de contratación con soporte financiero legal, garantizando transparencia y oportunidad en la gestión pública.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARRO ECONO COMPETI Y FOMENTO
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No. 7000000375 — Fecha de Contab.: 06.05.2025
Beneficiario: 9017771302 CORPOR. PARA EL DESA. ECONOMICO Y R — Estado de Liberación: Contabilizado
Página: 1 de 3
Contrato: 6000000296
Elaboró: Marcela Perez Garcia
Plazo: 00.00.0000

DESCRIPCIÓN:CONV. INTER N° 1.310.18.02-5850-2025 DEL 02/05/2025, PROY: "FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA", OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS<(>,<)> ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y LA REALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS TENDIENTES A GENERAR CAPACIDADES EN EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS, ASÍ COMO PROMOVER CONEXIONES DE VALOR PARA MIPYMES<(>,<)> EN DESARROLLO". NÚMERO DE CDP 6000000296 del 11/03/2025, PLAZO: 30/11/2025. CONV. INTER 5850/2025 CLUSTER

De acuerdo al artículo 94, Párrafo 2 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, el Registro Presupuestal de Compromisos es un requisito de perfeccionamiento o ejecución de los actos administrativos según sea el caso.

Item: 1 Valor: 169.007.374 COP
Apropiación Presupuestal:
121000/1154/2330509054/3712005070050000/PI37-102465/1/1/01/01 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA DESARR ECON C F/A establecimientos p/Competitividad Territoria/ARTICULAR LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTI

3. Apoyar en la elaboración de causaciones de cuentas por pagar de los proveedores y contratistas con personería jurídica (impuestos nacionales, departamentales y municipales) en el Sistema SAP, cuando sea requerido, derivados del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca"

3.1 El contratista apoyó la elaboración de las causaciones de cuentas por pagar a proveedores y contratistas con personería jurídica, cuando fue requerido por la entidad. Esta actividad incluyó la verificación de impuestos nacionales, departamentales y municipales, el uso del sistema SAP para el cargue de datos y la consolidación de la información contable respectiva. Su correcta ejecución permitió cumplir con los calendarios financieros institucionales y prevenir retrasos en los pagos contractuales.

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
PRERELACION DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE
DOCUMENTO DE CAUSACION DE CUENTA POR PAGAR

08 MAY 2025 11:30

Por medio de la presente, entrego a usted los siguientes documentos prerelacionados a continuación:

Item	Radicación	No.Doc.	Fecha Doc.	C.Gastor	Valor	Nit Benef.	Nom.Benef.
1	0000027428	2100132046	06.05.2025	1154	450.000.000,00	900182554	CORP PARA EL DES S Y CULT DEL VALLE

Valor Total de Documentos: 450.000.000,00

DETALLES:
1R DESV 301 CONV5793/25 VALLEMPLEA

Cordialmente.

Paola Quisoboni
PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI
PQUISOBONI
SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID

4. Actualizar periódicamente la base de datos de información contable de los contratos o convenios interadministrativos de los proveedores y contratistas con personería jurídica.

4.1 El contratista actualizó periódicamente la base de datos contable de contratos y convenios interadministrativos. Para ello, realizó seguimiento a la ejecución presupuestal de cada proceso, revisó documentos soporte, y actualizó cifras y estados financieros conforme al avance de cada contrato de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitivda.

RPC y CXP 2025 XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir

fx HUB E-COMMERCE

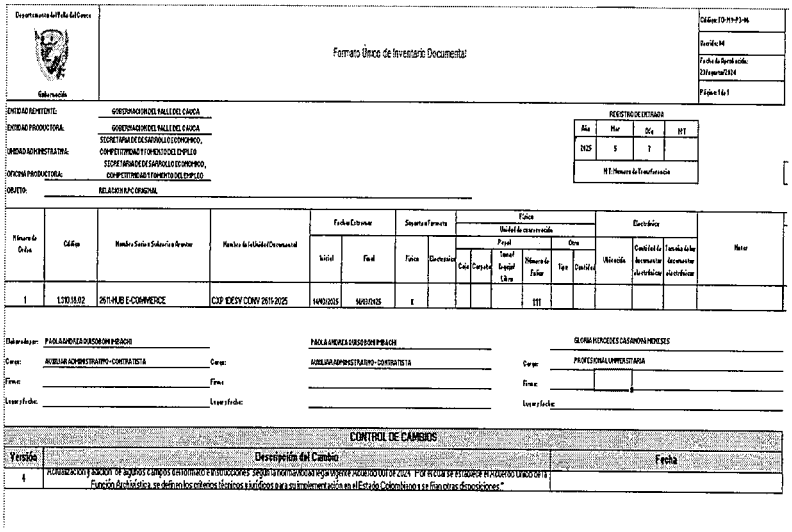
No. Contrato	CDP	FECHA VENCIMIENTO CDP	RPC	FECHA RPC - INICIO	PLAZO CONTRATO/ CONVENIO	SUPERVISOR	NOMBRE CONTRATO	PAGO	FECHA PAGO CUOTA1	CTA ENTREGADA AL ARCHIVO SEDEC	CU
COV2611/25	6000000261	09/03/2025	7000000328	12/02/2025	30/11/2025	JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO	HUB E-COMMERCE	[redacted]	19/03/2025	12/05/2025	$ 50
COV2632/25	6000000283	09/03/2025	7000000329	17/02/2025	30/11/2025	JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO	NIDO	[redacted]	28/03/2025		$ 1,0
COV4747/25	6000000288	12/05/2025	7000000352	19/03/2025	30/11/2025	DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE	MACRORRUEDAS	[redacted]			$ 16
COV5793/25	6000000267	25/04/2025	7000000374	21/04/2025	01/09/2025	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS	VALLEMPLEA	[redacted]			$ 45
CONT5817/25	3500010069	11/06/2025	4500039550	22/04/2025	30/06/2025	DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE	INVEST	[redacted]			
	6000000308	25/07/2025					TRAYECTO E SEGUIMIENTO VALLEINN	[redacted]			
CONV5850/25	6000000296	11/06/2025	7000000376	06/05/2025	30/11/2025	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS	CLUSTER	[redacted]			$ 20
	6000000297	13/03/2025					ZAPATOS	[redacted]			
	6000000307	21/07/2025					UNITEX	[redacted]			
N/A	5500005878	10/04/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS				
N/A	5500006148	09/07/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS				
CONT5816/25	3700003141	18/05/2025	4500039561	23/04/2025	30/11/2025	JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO	PAPELERIA	[redacted]			
CONT5704/25	3700003138	12/05/2025	4500039547	22/04/2025	15/12/2025	JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO	TIQUETES	[redacted]			

5. Presentar los informes requeridos en materia financiera requeridos por el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato, que sean de su competencia.

5.1 Esta actividad no tuvo desarrollo para este periodo

6. Remitir al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad las cuentas de cobro de los proveedores con personería jurídica causadas con los respectivos soportes.

6.1 El contratista fue responsable de remitir las cuentas de cobro causadas al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Esta tarea incluyó la validación documental, la organización física o digital de los expedientes, y la entrega según el procedimiento establecido por la entidad.



Formato Único de Inventario Documental

Número de Orden	Código	Nombre Serie o Subserie o Asunto	Nombre de la Unidad Documental	Fecha Extremas		Soporte del Archivo		Física						Electrónica			Notas
				Inicial	Final	Física	Electrónica	Unidad de conservación				Otro		Ubicación	Cantidad de documentos electrónicos	Tamaño de documentos electrónicos	
								Caja	Carpeta	Tomo/ Legajo/ Libro	Número de Folios	Tipo	Cantidad				
1	1.210.15.02	2611-HUB E-COMMERCE	CSP IDESY CONV 2611-2025	14/03/2025	16/07/2025	X					111						

Elaborado por: PAOLA ANDREA SUSSO MIRANDA — Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO-CONTRATISTA — Firma: — Nombre y fecha:

PAOLA ANDREA SUSSO MIRANDA — Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO-CONTRATISTA — Firma: — Nombre y fecha:

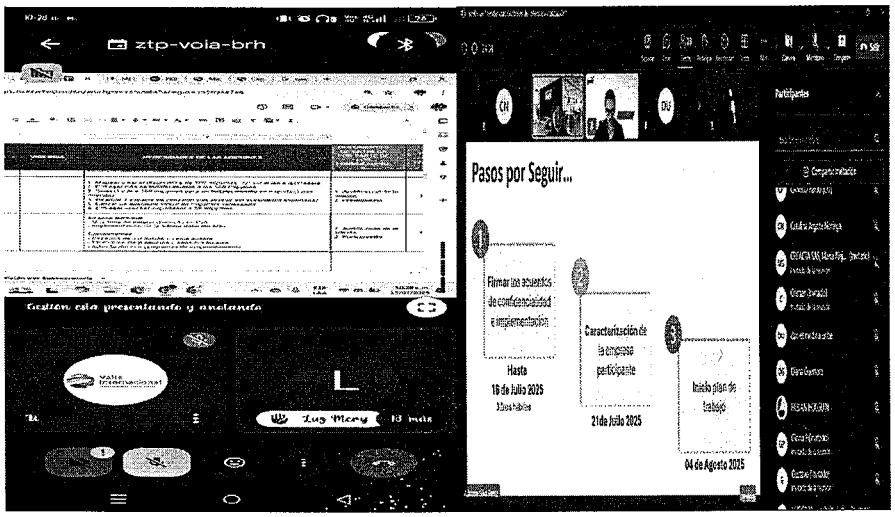
GLORIA MERCEDES CASANOVA MENESES — Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIA — Firma: — Nombre y fecha:

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
4	Actualización y adición de algunos campos en formato e instrucciones según lo normativo establecido en el Acuerdo 001 de 2024 "Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se dictan otras disposiciones."	

7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

7.1 El contratista participó activamente en las reuniones técnicas, capacitaciones internas y mesas de trabajo convocadas por la Secretaría y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Su asistencia permitió recibir lineamientos institucionales, resolver inquietudes y aportar al fortalecimiento operativo del proceso M2-P2.





8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

8.1 El contratista apoyó la difusión de contenidos institucionales relacionados con el proyecto M2-P2 a través de redes sociales y plataformas digitales, promoviendo la participación ciudadana y la apropiación del programa por parte de los grupos de interés. Asimismo, compartió publicaciones, interactuó con usuarios y mantuvo informada a la comunidad digital sobre las acciones desarrolladas.

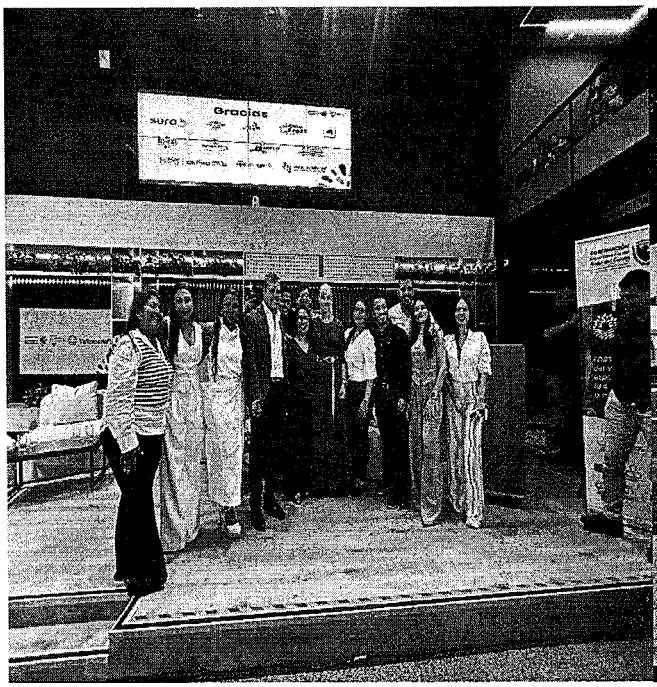


9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

9.1 Esta actividad no tuvo desarrollo para este periodo

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

10.1 El contratista asumió con compromiso y proactividad una serie de actividades complementarias asignadas por el supervisor, en especial aquellas relacionadas con la logística, coordinación y soporte técnico de eventos estratégicos para el proceso M2-P2. Entre estas actividades se destacó el acompañamiento a la ejecución de la Macrorrueda de Negocios "Colombia, el País de la Belleza 2025", que tuvo lugar los días 9 y 10 de julio en la ciudad de Cali, así como el evento institucional del 22 de julio, desarrollado en articulación con aliados como las Cámaras de Comercio, ACOPI y actores del tejido empresarial regional. Durante estos espacios, el contratista brindó apoyo en la sistematización de insumos, seguimiento de asistencia, consolidación de reportes, coordinación con proveedores logísticos y verificación de cumplimiento de cronogramas, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos estratégicos.

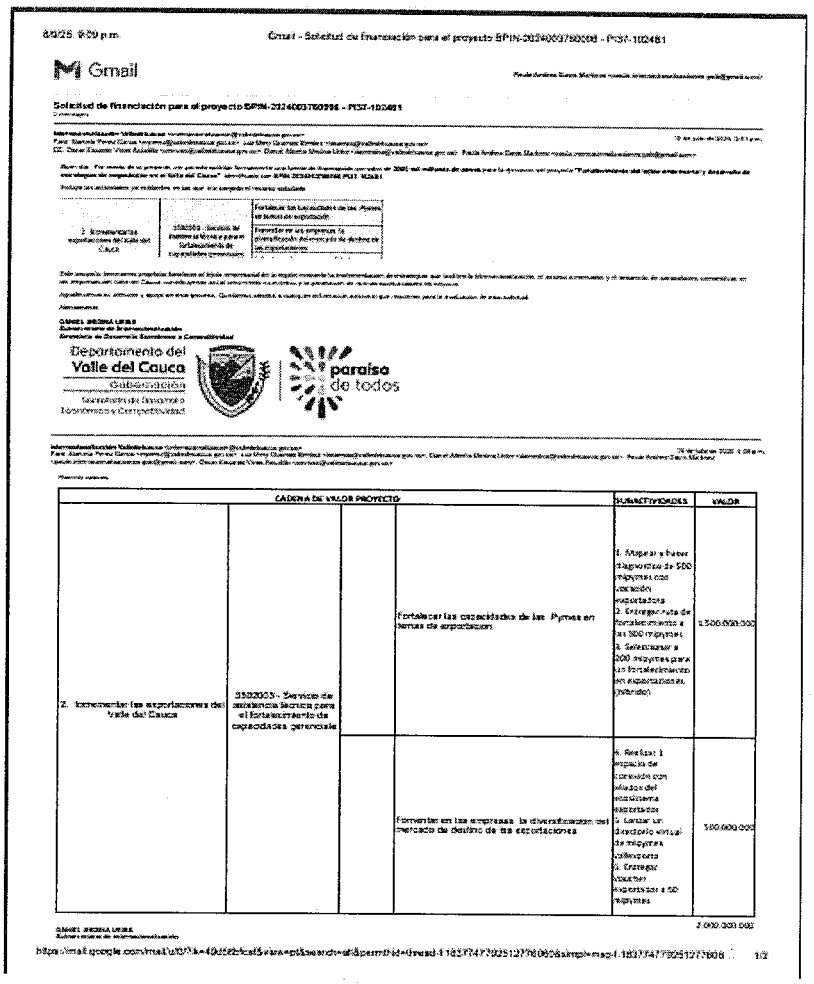




CUOTA 2

1. Apoyar en la ejecución de los trámites presupuestales del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cómo lo son, Solicitud Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

1.1 La contratista apoyó en la ejecución de los trámites presupuestales del proceso M2-P2 *"Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca"*. En este marco, elaboró y radicó la solicitud de fuente de financiación por valor de $2.000.000.000, destinada al proyecto *"Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca"* (BPIN-2024003760096-PI37-102481). Esta gestión contempló la inclusión del recurso en las actividades definidas dentro de la cadena de valor *"Incrementar las exportaciones del Valle del Cauca"*, lo cual permitió avanzar en la planeación financiera del proyecto y garantizar su viabilidad presupuestal.



Gmail - Solicitud de financiación para el proyecto BPIN-2024003760086 - PEST-102481

Gmail

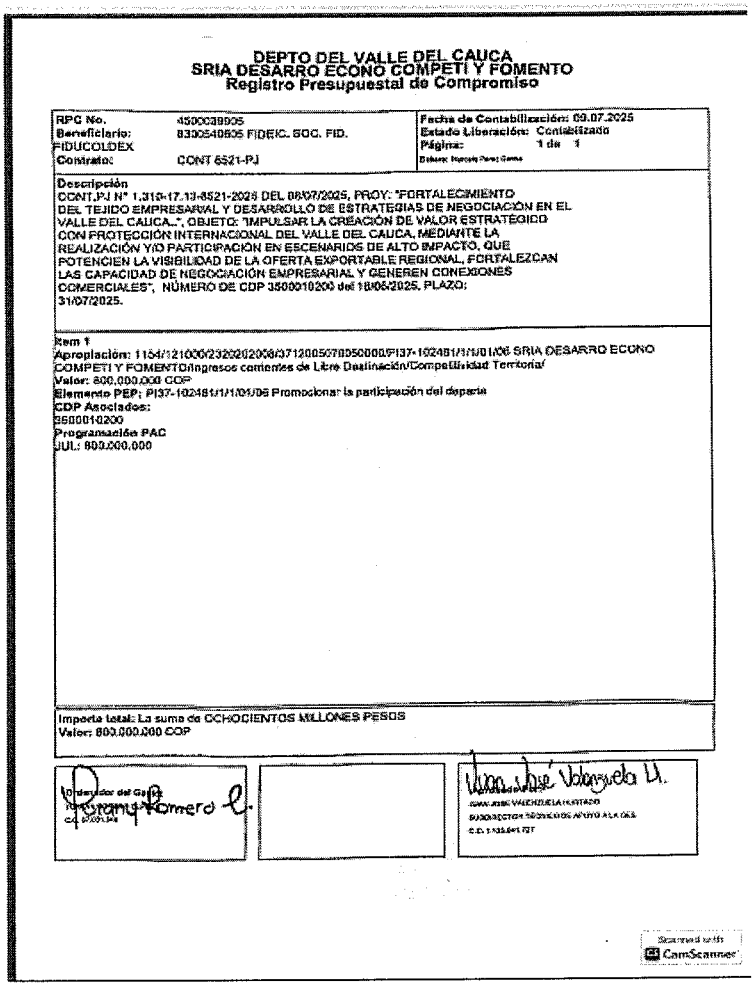
Solicitud de financiación para el proyecto BPIN-2024003760086 - PEST-102481

CADENA DE VALOR PROYECTO				SUBACTIVIDADES	VALOR
2. Incrementar las exportaciones del Valle del Cauca	3302003 - Servicio de asistencia técnica para el fortalecimiento de capacidades gerenciales		Fortalecer las capacidades de las Pymes en temas de exportacion	1. Apoyar y hacer diagnostico de 550 empresas con vocación exportadora 2. Entregar ruta de fortalecimiento a las 350 empresas 3. Seleccionar a 200 empresas para su fortalecimiento en exportaciones (virtual)	$ 500.000.000
			Fomentar en las empresas la diversificación del mercado de destino de sus exportaciones	4. Realizar 1 espacio de interacción con aliados del ecosistema exportador 5. Lanzar un directorio virtual de empresas exportadoras 6. Entregar asesorías a 50 empresas	$ 300.000.000
					$ 800.000.000

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=49d56bfca5&view=pt&search=all&permthid=thread-f:1837747792512779808&simpl=msg-f:1837747792512779808 1/2

2. Apoyar en la elaborar de los registros presupuestales de compromiso RPC según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad.

2.1 La contratista apoyó en la elaboración del Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) por valor de $800.000.000, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios con persona jurídica No. 1.310.17.13-8521-2025, suscrito con Fiducoldex y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta acción se llevó a cabo en estricto cumplimiento de la normatividad vigente y de los procedimientos internos establecidos por la entidad, garantizando la adecuada disponibilidad y legalidad presupuestal del compromiso.



DEPTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARRO ECONO COMPETI Y FOMENTO
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No. 4500039905 Beneficiario: 8300540805 FIDEIC. SOC. FID. FIDUCOLDEX Contrato: CONT 6521-PJ	Fecha de Contabilización: 09.07.2025 Estado Liberación: Contabilizado Página: 1 de 1

Descripción
CONT.PJ N° 1.310-17.10-6521-2025 DEL 08/07/2025, PROY: "FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA.", OBJETO: "IMPULSAR LA CREACIÓN DE VALOR ESTRATÉGICO CON PROTECCIÓN INTERNACIONAL DEL VALLE DEL CAUCA, MEDIANTE LA REALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN ESCENARIOS DE ALTO IMPACTO, QUE POTENCIEN LA VISIBILIDAD DE LA OFERTA EXPORTABLE REGIONAL, FORTALEZCAN LAS CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN EMPRESARIAL Y GENEREN CONEXIONES COMERCIALES", NÚMERO DE CDP 3500010200 del 18/06/2025, PLAZO: 31/07/2025.

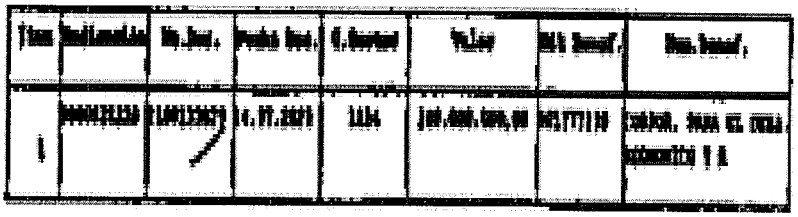
Item 1
Apropiación: 1154/121000/2320202008/0712005070050000/PI37-102481/1/1/01/06 SRIA DESARRO ECONO COMPETI Y FOMENTO/Ingresos corrientes de Libre Destinación/Competitividad Territorial
Valor: 800,000,000 COP
Elemento PEP: PI37-102481/1/1/01/06 Promocionar la participación del deporte
CDP Asociados:
3500010200
Programación de PAC
JUL: 800,000,000

Importa total: La suma de OCHOCIENTOS MILLONES PESOS
Valor: 800,000,000 COP

3. Apoyar en la elaboración de causaciones de cuentas por pagar de los proveedores y contratistas con personería jurídica (impuestos nacionales, departamentales y municipales) en el Sistema SAP, cuando sea requerido, derivados del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca"

3.1 La contratista brindó apoyo en la elaboración de la causación de la Cuenta por Pagar (CXP) No. 2100133029, por un valor de $160.000.000, correspondiente al Convenio Interadministrativo No. 1.310.18.02-4747-2025, suscrito con la Corporación para el Desarrollo – MACRORUEDAS. Esta gestión se adelantó mediante el Sistema SAP,

asegurando el cumplimiento de los lineamientos fiscales, tributarios y contables establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca. De esta manera, se garantizó la correcta imputación presupuestal, la transparencia en la ejecución de los recursos y la continuidad de los compromisos derivados del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".



4. Actualizar periódicamente la base de datos de información contable de los contratos o convenios interadministrativos de los proveedores y contratistas con personería jurídica.

Para este periodo la contratista no desarrollo acciones para la actividad.

5. Presentar los informes requeridos en materia financiera requeridos por el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato, que sean de su competencia.

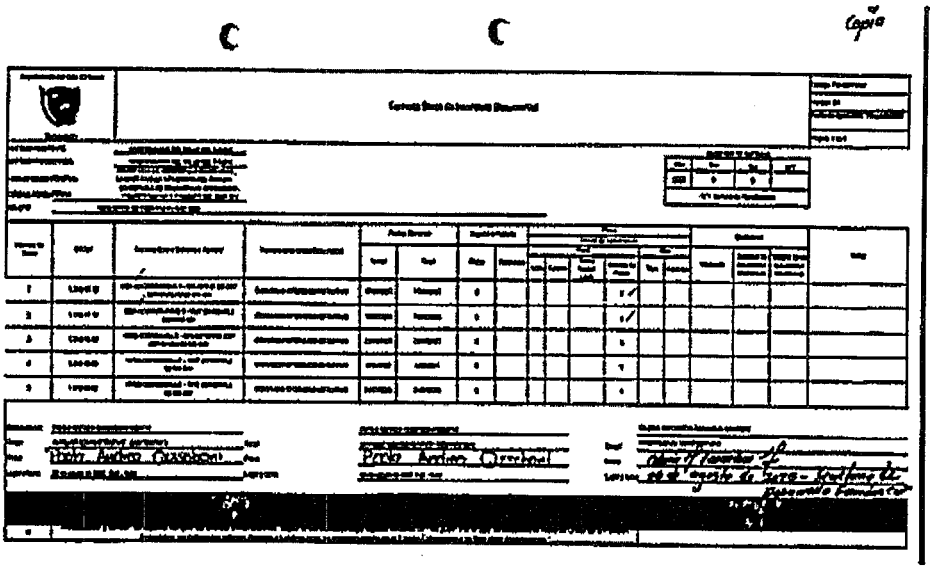
5.1 La contratista presentó los informes financieros requeridos por el supervisor del contrato, incorporando el análisis y seguimiento al presupuesto proyectado para la ejecución del convenio a suscribirse con CORPOVALLE, por un valor de $2.000.000.000. Esta evaluación contempló la verificación de la viabilidad presupuestal, la identificación de las fuentes de financiación y la coherencia de los recursos con las actividades definidas en el marco del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". Con ello se garantizó que los informes constituyeran insumos técnicos confiables para la toma de decisiones y la planeación financiera de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

PRESUPUESTO GENERAL PROYECTO - PI37-102481 - FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL

PRODUCTOS	ACTIVIDADES	COMPONENTE	ACCIONES	ENTREGABLES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
FORTALECER EL TEJIDO EMPRESARIAL Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DE FORMACIONES Y ASISTENCIAS TÉCNICAS QUE PROPENDAN POR LA EXPANSIÓN Y DIVERSIFICACIÓN DEL MERCADO OBJETIVO DE LAS MIPYMES VALLECAUCANAS	1.FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS MIPYMES EN TEMAS DE EXPORTACIÓN	1.1. ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN Y POSICIONAMIENTO QUE PROMUEVAN LA CULTURA EXPORTADORA Y DIFUNDAN LOS BENEFICIOS DE ACCEDER A MERCADOS INTERNACIONALES.	1.1.1.Diseñar e implementar una estrategia de comunicación y posicionamiento social de Trayecto E-exporta, definiendo su identidad visual, materiales de promoción y canales o campañas de divulgación para atraer la participación de las MIPYMES del Departamento del Valle del Cauca.	Documento con estrategia de comunicación y posicionamiento social que contiene identidad visual, (logo, colores, tipografía, aplicaciones o adaptaciones a material POP,etc) y canales o campañas de difusión.	DOCUMENTO	1	$3.500.000	$ 3.500.000
			1.1.2. Desplegar campañas de promoción y divulgación de la estrategia Trayecto E exporta con mecanismos legítimos de presencia en los territorios (perifoneo o campañas personales localizadas y focalizadas en sitios de interes publico), garantizando el alcance y participación de las MIPYMES del Valle del Cauca.	Registro fotográfico de las campañas de promoción realizadas en territorio, acompañado de acta de socialización o listado de asistencia según aplique.	MUNICIPIOS	42	$3.000.000	$ 126.000.000
			1.1.3. Desplegar visitas a las camaras de comercio del departamento del Valle del Cauca como aliados estrategicos del proceso de internacionalizacion	Actas de visita o listados según aplique y registro fotografico	VISITAS O REUNIONES CON CÁMARAS DE COMERCIO	14	$1.500.000	$ 21.000.000
			1.1.4. Ejecutar un plan de socializaciones a las alcaldías para ampliar su alcance y atraer la participación de los negocios y empresarios con perfil exportador del Valle del Cauca.	Actas de visita o listados según aplique y registro fotografico	ALCALDÍAS	42	$3.000.000	$ 126.000.000
							SUBTOTAL COMPONENTE 1.1	$ 276.500.000
		1.2. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EMPRESARIALES EN MATERIA DE EXPORTACIÓN, MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN TEMÁTICAS RELACIONADAS QUE LES PERMITAN CONSOLIDAR SU PREPARACIÓN PARA ACCEDER A MERCADOS EXTERNOS	1.2.1. Realizar diagnostico situacional del segmento de los micronegocios,negocios o empresas con productos o servicios que puedan tener un perfil exportador en el Departamento del Valle del Cauca	Metodología de despliegue de la acción, informe de resultados consolidado de diagnóstico situacional en campo y base de datos de Diagnóstico Situacional	MUNICIPIOS	42	$3.500.000	$ 147.000.000
			1.2.2. Realizar la transferencia de conocimientos por medio de capacitación bajo modalidad hibrida según los lineamientos metodológicos, aplicando estrategias didácticas que faciliten el aprendizaje por parte de las MIPYMES	Diseño de plan de formación (Metodología), listados de asistencia o actas de capacitación según aplique y registro fotografico.	MIPYMES	350	$2.800.000	$ 980.000.000
			1.2.3. Evaluar la ejecución del proyecto mediante la recolección de retroalimentación de los participantes a traves de herramientas digitales que permitan observar el avance de su implementación e impacto como iniciativa para impulsar la exportación de productos y/o servicios	Encuestas de evaluación aplicadas	MIPYMES	250	$26.000	$ 6.500.000
							SUBTOTAL COMPONENTE 1.2	$ 1.133.500.000
		1.3.FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EXPORTACIÓN DE LAS MIPYMES POR MEDIO DE LA GESTIÓN DE REQUISITOS PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN, POTENCIANDO SU COMPETITIVIDAD Y ACCESO AL COMERCIO GLOBAL	1.3.1. Fortalecer a las MIPYMES mediante acciones orientadas a la gestión de requisitos para exportación y el posicionamiento de productos y servicios del Valle del Cauca en otros mercados.	Acta de entrega o culminación del proceso	MIPYMES	30	$ 3.000.000	$ 90.000.000
							SUBTOTAL COMPONENTE 1.3	$ 90.000.000
							SUBTOTAL ACTIVIDAD 1	$ 1.500.000.000
	2.FOMENTAR EN LAS EMPRESAS LA DIVERSIFICACIÓN DEL MERCADO DESTINO DE LAS EXPORTACIONES	2.1. DIVERSIFICACIÓN DE MERCADOS A TRAVÉS DE PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA ESTRATÉGICA ORIENTADA A LA MADURACIÓN EMPRESARIAL Y LA CONSTRUCCIÓN DE UN PERFIL EXPORTADOR COMPETITIVO QUE PERMITA LA IDENTIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE OPORTUNIDADES EN MERCADOS INTERNACIONALES	2.1.1.Brindar asistencia técnica para guiar a los, negocios y empresas en la formulación de una *ruta exportadora*" como guía base para la maduración de los negocios en su proceso de construcción del perfil exportador	Documento de *ruta exportadora* para las MIPYMES y acta de entrega del documento.	DOCUMENTO	250	$1.000.000	$ 250.000.000
							SUBTOTAL COMPONENTE 2.1	$ 250.000.000
		2.2 POCISIONAMIENTO Y LIDERAZGO CON PERFIL *EXPORTADOR VALLE PARAISO DE TODOS*	2.2.1. Garantizar la participación de la Gobernación del Valle en un evento de vitrina comercial nacional o internacional	Evidencia de representación institucional. Documento Técnico que detalla la participación de la Gobernación en un (1) evento de vitrina comercial nacional o internacional, incluyendo informe de actividades realizadas, registro audiovisual y soportes de asistencia.	ASISTENCIA A VITRINA COMERCIAL	1	$ 250.000.000	$ 250.000.000
							SUBTOTAL COMPONENTE 2.2	$ 250.000.000
							SUBTOTAL ACTIVIDAD 2	$ 500.000.000
							SUBTOTAL DEL PROYECTO	$ 2.000.000.000

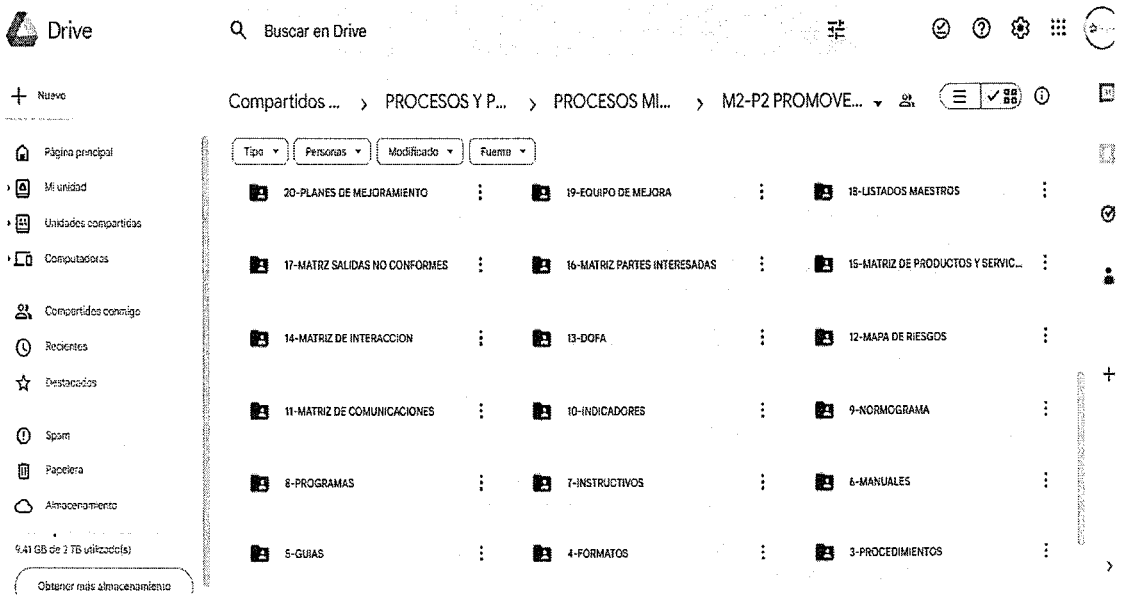
6. Remitir al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad las cuentas de cobro de los proveedores con personería jurídica causadas con los respectivos soportes.

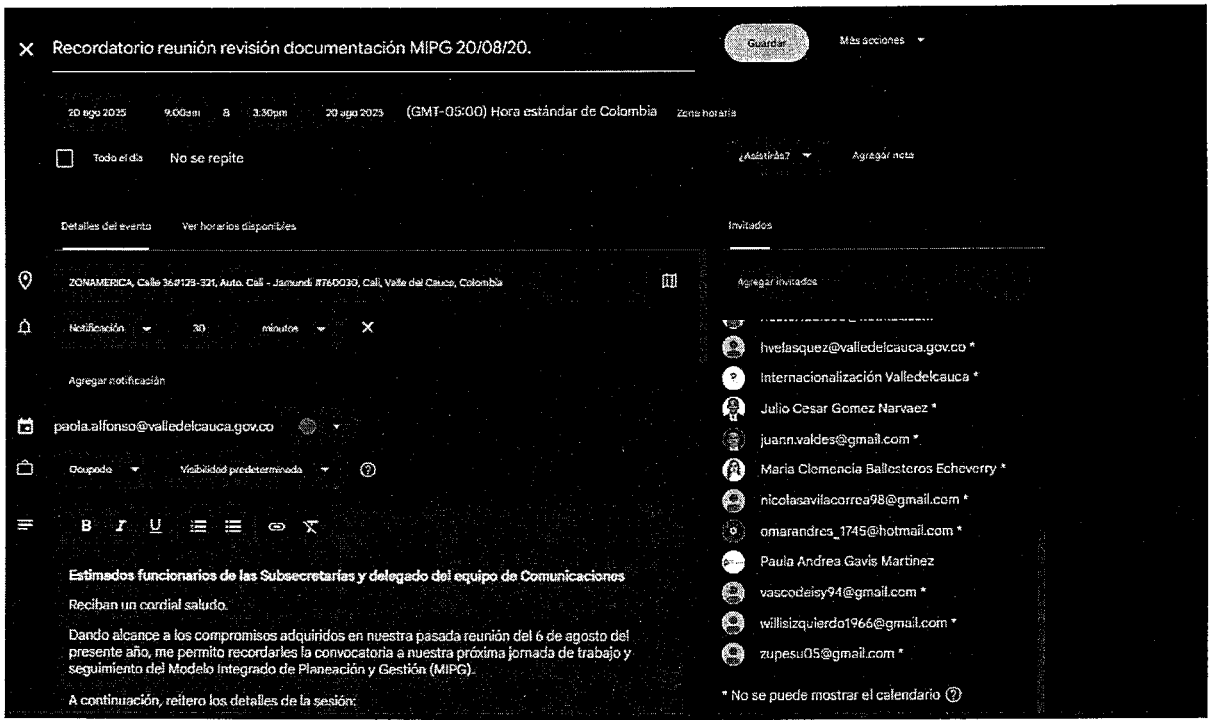
6.1 La contratista remitió al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad las cuentas de cobro de los proveedores con personería jurídica, debidamente causadas y acompañadas de sus respectivos soportes documentales. Adicionalmente, entregó para custodia y registro en los expedientes institucionales las solicitudes originales de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y de Registros Presupuestales de Compromiso (RPC), asegurando la trazabilidad administrativa, la transparencia en el manejo documental y el cumplimiento de los lineamientos de archivo y control interno de la Gobernación del Valle del Cauca.



7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

7.1 La contratista participó en la jornada de trabajo y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), realizada el 20 de agosto de 2025 en el espacio NIDO – Zonamérica, convocada por las Subsecretarías y el equipo de Comunicaciones de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión, la contratista acompañó el desarrollo de las actividades programadas en el orden del día, entre ellas la revisión y retroalimentación de la matriz de partes interesadas, la matriz de productos y servicios, y la matriz de comunicaciones, así como la presentación de los informes de riesgos bajo el esquema DOFA.


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos ... › PROCESOS Y P... › PROCESOS MI... › M2-P2 PROMOVE...
Página principal
Mi unidad
Unidades compartidas
Computadores
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
9,41 GB de 2 TB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
20-PLANES DE MEJORAMIENTO
19-EQUIPO DE MEJORA
18-LISTADOS MAESTROS
17-MATRZ SALIDAS NO CONFORMES
16-MATRIZ PARTES INTERESADAS
15-MATRIZ DE PRODUCTOS Y SERVIC...
14-MATRIZ DE INTERACCION
13-DOFA
12-MAPA DE RIESGOS
11-MATRIZ DE COMUNICACIONES
10-INDICADORES
9-NORMOGRAMA
8-PROGRAMAS
7-INSTRUCTIVOS
6-MANUALES
5-GUIAS
4-FORMATOS
3-PROCEDIMIENTOS

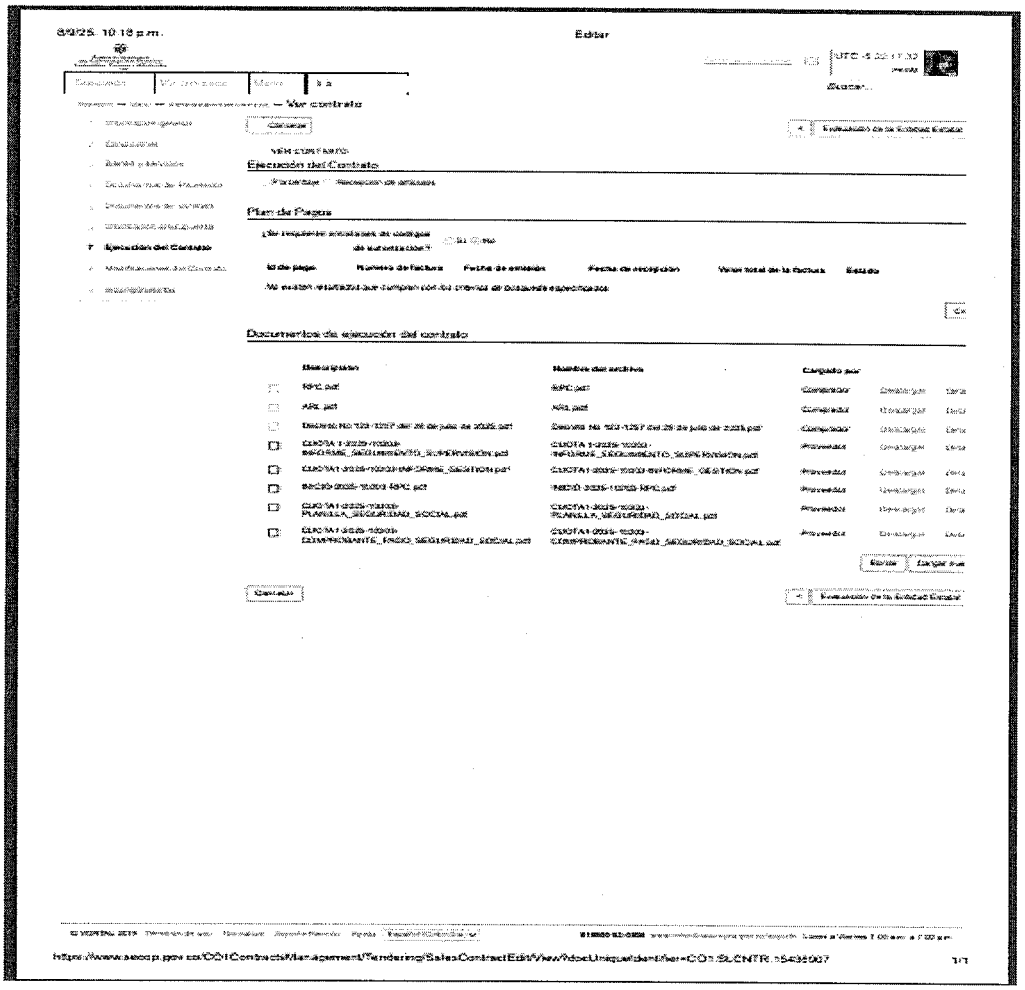

Recordatorio reunión revisión documentación MIPG 20/08/20.
Guardar
Más acciones
20 ago 2025
9:00am
a
3:30pm
20 ago 2025
(GMT-05:00) Hora estándar de Colombia
Zona horaria
Todo el día
No se repite
¿Asistirás?
Agregar nota
Detalles del evento
Ver horarios disponibles
Invitados
ZONAMERICA, Calle 36#128-321, Auto. Cali - Jamundí #760030, Cali, Valle del Cauca, Colombia
Notificación
30
minutos
Agregar notificación
paola.alfonso@valledelcauca.gov.co
Ocupado
Visibilidad predeterminada
Agregar invitados
hvelasquez@valledelcauca.gov.co *
Internacionalización Valledelcauca *
Julio Cesar Gomez Narvaez *
juann.valdes@gmail.com *
Maria Clemencia Ballesteros Echeverry *
nicolasavilacorrea98@gmail.com *
omarandres_1745@hotmail.com *
Paula Andrea Gavis Martinez
vascodeisy94@gmail.com *
willislzquierdo1966@gmail.com *
zupesu05@gmail.com *
* No se puede mostrar el calendario
Estimados funcionarios de las Subsecretarías y delegado del equipo de Comunicaciones
Reciban un cordial saludo.
Dando alcance a los compromisos adquiridos en nuestra pasada reunión del 6 de agosto del presente año, me permito recordarles la convocatoria a nuestra próxima jornada de trabajo y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
A continuación, reitero los detalles de la sesión:

8. Difundir, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Para este periodo la contratista no desarrollo acciones para esta actividad.

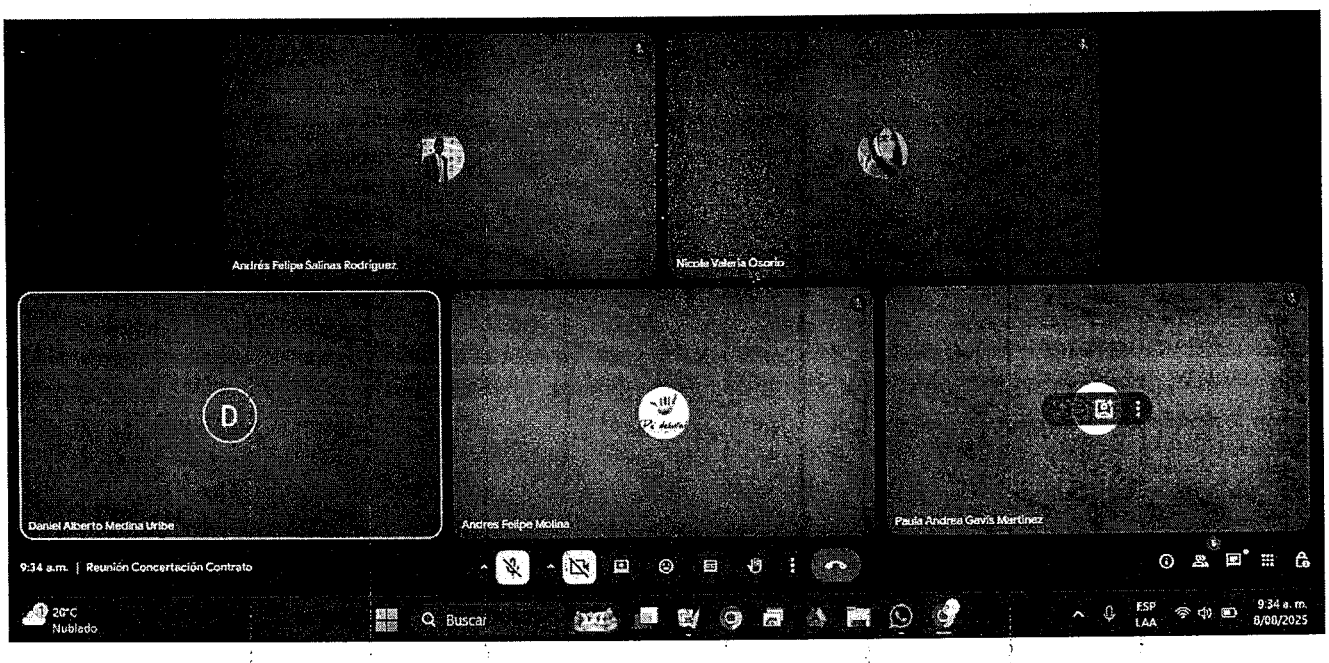
9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

9.1 La contratista efectuó el cargue de los informes de gestión del contrato a la plataforma SECOP II, cumpliendo con el procedimiento de radicación de cada informe debidamente firmado, en coherencia con la normatividad aplicable y los lineamientos del proceso de contratación pública.



10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

10.1 La contratista participó en la reunión de articulación con CORPOVALLE, en la cual se revisaron y definieron los lineamientos técnicos y financieros relacionados con la estructuración del convenio por $2.000.000.000, orientado al fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca. En este espacio, la contratista brindó apoyo en el análisis de la viabilidad presupuestal y en la identificación de los compromisos requeridos para garantizar la correcta ejecución del recurso, en coherencia con el objeto contractual.



10.2 La contratista asistió a la reunión de trabajo con la red Master Mind y los aliados de ProColombia, orientada a la exploración de opciones de articulación con el programa Vallexporta. Durante la sesión, la contratista contribuyó en la socialización de propuestas de cooperación y en la identificación de oportunidades conjuntas para potenciar los procesos de internacionalización de las MiPymes del departamento, fortaleciendo así la articulación institucional y el alcance de los objetivos del proyecto.



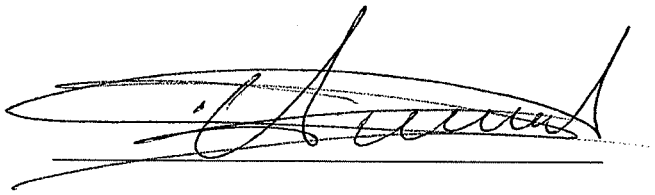
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Valor ejecutado	$ 8.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

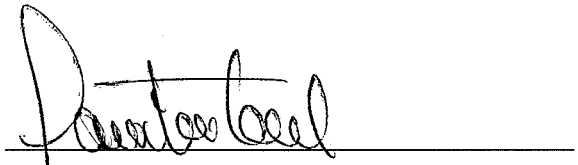
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$ 4.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$ 4.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 29 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019